

OA・販売事務科



パソコンのスキルを身に付けよう！
就職に必要な技能を習得し
早期就職を目指そう



訓練期間

令和3年6月11日(金)～令和3年9月10日(金)

(土・日・祝・6/16・6/23・6/30・7/1・7/26・8/4・8/13・8/16・8/26・9/1・9/8を除く)

訓練時間 9:30～16:00

募集期間

令和3年4月23日(金)～令和3年5月24日(月)

訓練科名	104 OA・販売事務科
応募資格	次のいずれにも該当する方 ・ハローワークに求職申込手続きをしている方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方
定員	15名 (但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります。)
訓練内容	販売業種の接客・接客業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務・販売関係書類作成技術、日商販売士検定水準の技術(資格)を習得して、早期再就職を目指す。
目標資格	日本商工会議所 リテールマーケティング(販売士)3級 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)3級 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)3級
訓練に関する主な職種	パソコンを使用した事務処理業務、販売事務、営業事務
費用	受講料は無料 但し、テキスト代 約 13,400 円が必要 検定受験料 3 資格計 14,900 円 別途要
駐車場	無料駐車場あり
選考日時・場所	令和3年5月28日(金) 13:30～ 適性検査、面接 選考に係る連絡はいたしません。入校願書を提出された方は、砺波まなび交流館に、13時25分迄にお集まりの上、選考を受けてください。※筆記用具持参(鉛筆2～3本必要、シャープペンシル不可)
合格発表日	令和3年6月7日(月)

●お問い合わせ

お申込み

最寄りのハローワーク、
又は富山県商工労働部 労働政策課 / TEL: 076-444-3260

主催

富山県技術専門学院 砺波センター
TEL: 0763-22-3152

訓練場所

砺波まなび交流館

住所:〒939-1371 砺波市栄町717<裏面地図参照>

実施機関

株式会社アップロード アップロードビジネススクール

訓練内容のお問合せ先

〒933-0806 高岡市赤祖父679 / TEL: 0766-22-8510 / 担当: イワコシ・コヤマ

砺波まなび交流館 建物外観



● 訓練カリキュラム

科 目		科 目 の 内 容	時 間	
訓 練 の 内 容	学 科	コンピュータ 基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識、ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	12時間
		販売実務知識	小売業の種類、マーチャндаイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理	54時間
		ヒュームスキル 講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	15時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書作成のポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	22時間
実 技	実 習	文書作成（ワード）	ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 POP作成、デジカメ画像処理、販促資料作成、入力練習、検定模擬	60時間
		表計算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 顧客データ管理、データ分析、会計処理販売帳票作成	66時間
		プレゼンテーション （パワーポイント）	パワーポイントソフトを使って基本的なプレゼンテーションの作成から表現力のある作成方法など	18時間
		販売実務演習	販売管理システム概要、売上処理、パソコンによる会計処理、領収書・経費処理等の事務、代金回収実務、債権回収実務、顧客管理・営業事務管理、検定対策など	60時間
		訓練時間総合計 307 時間 (学科103時間、 実技204時間)		

選考・訓練場所

砺波まなび交流館

住所：〒939-1371 砺波市栄町 717

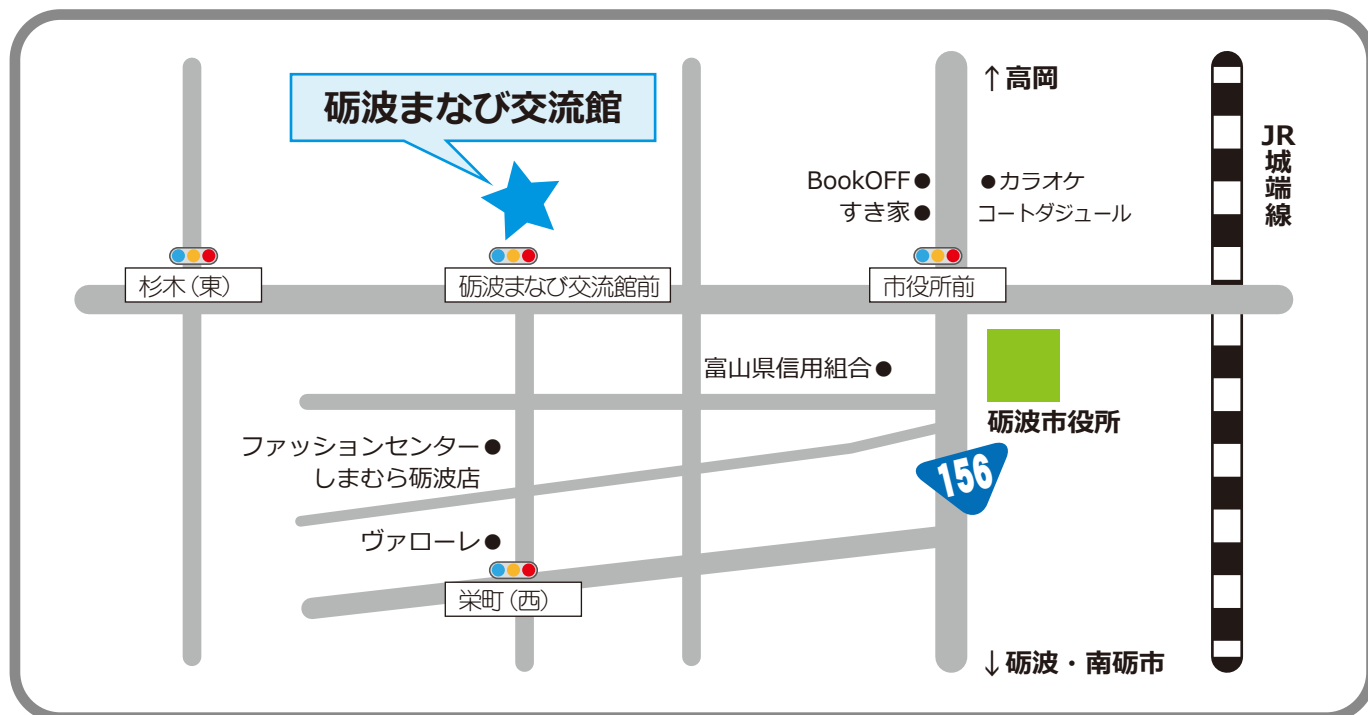
実施機関

株式会社アップロード アップロードビジネススクール

訓練内容についてのお問合せ先

〒933-0806 高岡市赤祖父 679 / TEL：0766-22-8510
担当：イワコシ・コヤマ

砺波まなび交流館 MAP



- ・砺波駅より → 車で6分 (1.7km)
- ・高岡駅より → 車で24分 (12.8km)