

# OA活用科 (短時間訓練)

## 3ヶ月コース

就職に必要な技能を習得し  
早期就職を目指そう



訓練期間

令和元年9月20日(金)～令和元年12月19日(木)

訓練時間 9:20～13:25 (金曜・土曜・日曜・祝日を除く、9/20(金)は訓練あり)

募集期間

令和元年7月29日(月)～令和元年8月30日(金)

訓練科名	602 OA活用科 (短時間訓練)
応募資格	ハローワークに求職申込手続きをしている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られ、なおかつ次の①②のいずれかに該当し、育児などとの両立のために訓練時間に配慮が必要と認められる方。 ①小学生以下の子を養育する方 ②家族(配偶者、父母、子、配偶者の父母、その他の親族で同居している方)を介護する方。
定員	10名 (※但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)
訓練内容	パソコンでの総務・経理関係書類作成技術を習得し、早期再就職を目指す。
習得能力	パソコンによる事務処理、資料作成能力を有し、また、ビジネスマナー、コミュニケーション能力など社会人基礎力を併せ持ち、企業業務・職務を遂行できる。
目標資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級</li> <li>中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級</li> </ul>
費用	受講料は無料 但し、テキスト代約12,000円、検定受験料10,700円(2資格計)が必要です。また、お車の方は駐車場代2,000円/月が別途必要です。
選考日時・場所	令和元年9月5日(木)10:00～適性検査、面接 選考に係る連絡はいたしません。入校願書を提出された方は、アップロードビジネススクール 本校に、9時50分迄にお集まりの上、選考を受けてください。※筆記用具持参(鉛筆2～3本必要、シャープペンシル不可)
合格発表日	令和元年9月13日(金)

訓練場所

アップロードビジネススクール 本校 裏面地図参照

〒933-0806 高岡市赤祖父679 <イオンモール高岡近く>

実施機関

株式会社アップロード アップロードビジネススクール

〒933-0806 高岡市赤祖父679 / TEL: 0766-22-8510

担当: イワコシ・コヤマ

主催

富山県技術専門学院 本校 TEL: 076-451-3508

訓練内容のお問合せ先

上記実施機関(アップロードビジネススクール)へお問い合わせください。

申し込みについてのお問合せ先

最寄りのハローワーク

または富山県商工労働部 労働政策課 TEL: 076-444-3260

【訓練実施施設】

アップロードビジネススクール 本校



## ● 訓練カリキュラム

実施場所・施設名	〒933-0806高岡市赤祖父679 アップロードビジネススクール 本校			
訓練科名	602 O A活用科（短時間訓練）	就職先の職務	事務一般（総務、経理等）	
訓練期間	令和元年9月20日（金） ～令和元年12月19日（木）	訓練人員	最少開講人員5名から定員10名	
訓練内容	パソコンでの総務・経理関係書類作成技術を習得し、早期再就職を目指す。			
習得能力	パソコンによる事務処理、資料作成能力を有し、また、ビジネスマナー、コミュニケーション能力など社会人基礎力を併せ持ち、企業業務・職務を遂行できる。			
目標資格	中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級			
科目	科目の内容		時間	
訓練内容	学	コンピュータ基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識 ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	20時間
		ヒューマンスキル講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	15時間
		会計実務	帳票・管理など	33時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	20時間
	実技	文書作成（ワード）	ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 POP作成、デジカメ画像処理、販促資料作成、入力練習、検定模擬	65時間
		表計算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 顧客データ管理、データ分析、会計処理販売帳票作成	67時間
		プレゼンテーション（パワーポイント）	パワーポイントソフトを使って基本的なプレゼンテーションの作成から表現力のある作成方法など	20時間
訓練時間総合計		240時間	（学科88時間、実技152時間）	
主要な機器設備	パソコン、各種ソフト、プリンター、プロジェクター他	教材費等計	約12,000円	
受講対象	初心者	検定料計	10,700円	

### 選考・訓練場所

## アップロードビジネススクール 本校

〒933-0806 高岡市赤祖父 679 < イオンモール高岡近く >

### 実施機関

訓練内容についてのお問合せ先

## 株式会社アップロード アップロードビジネススクール

〒933-0806 高岡市赤祖父 679 / TEL : 0766-22-8510

担当：イワコシ・コヤマ URL : <http://tbschool21.com>

### 本校の地図

