

簿記・OAビジネス事務科



**パソコン力を身に付け
早期就職を目指そう**

**どの職種にも
パソコンスキルは必要ですね!**



訓練科名	簿記・OAビジネス事務科
訓練対象者の条件	・ハローワークに求職者申込みを行っている方 ・ハローワーク所長からの支援指示を受けられる方
訓練期間	平成30年2月20日(火)～平成30年6月19日(火)まで(4ヵ月間) 午前9時30分～午後4時00分まで(訓練休日：土曜・日曜・その他別に定める日)
定員	12名 応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります。
訓練目標	ワード、エクセル、パワーポイントの基礎から実務、簿記会計の基本を習得し、企業内におけるパソコンを使った事務処理、一般事務員、会計事務アシスタントとしての業務が遂行できることを目指す。また、イラストレーター&フォトショップを使用した広告ちらしやポストカードなどの販促ツールの制作技能を習得する。職業能力開発講習(ビジネスマナー、コミュニケーションスキル、キャリアデザイン等)を身に付ける。
訓練内容	職業能力開発講習、安全衛生、簿記会計概論、簿記会計実習、文書作成実習、表計算活用実習、広告ちらし・DM制作実習、プレゼンテーション実習、職業人講話など
訓練修了後に取得できる資格	日商簿記検定3級(2,800円) 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級(5,250円) 中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級(5,250円) サーティファイ コミュニケーション検定(初級 2,700円) ※すべて受験は任意 税込
費用	受講料は無料です。自己負担分：教材費等 12,452円 ※駐車場有(2,000円/1ヵ月) ※教材費・駐車場(税込)
募集期間	平成29年11月1日(水)～平成30年1月15日(月)まで
選考日時・場所 選考結果	平成30年1月26日(金)9時30分～ 選考方法：面接・筆記試験(持ち物：筆記用具) 選考場所：T.B.S高岡ビジネススクール本校 選考結果発送日：平成30年2月2日(金)

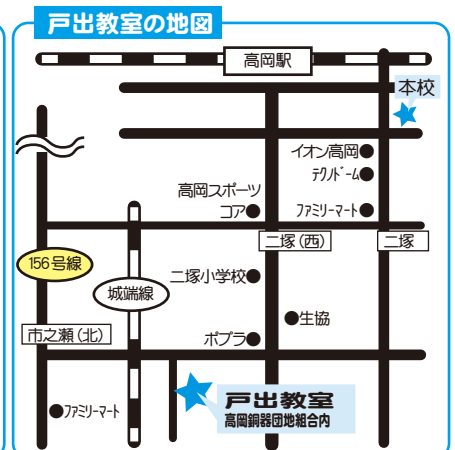
●訓練実施機関・お問合せ先



株式会社アップロード
T.B.S高岡ビジネススクール 本校
〒933-0806 高岡市赤祖父 679<イオン高岡SC近>
フリーダイヤル：0120-678-510
ホームページ：http://tbschool21.com
担当：イワコシ・コヤマ

●訓練実施施設

T.B.S高岡ビジネススクール戸出教室
〒939-1118 高岡市戸出栄町 43番地 2<高岡銅器団地内>



職業訓練受講給付金とは？ 雇用保険を受給できない方へ

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(原則として最長1年)
 ※ 詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

支給額 職業訓練受講手当 月額 10 万円、および通所手当 (通所経路に応じた所定の額)



事務職に有利なスキル
パソコン力が身に付く！

さらに、POP・ちらしが作れると
自分の強みになる！



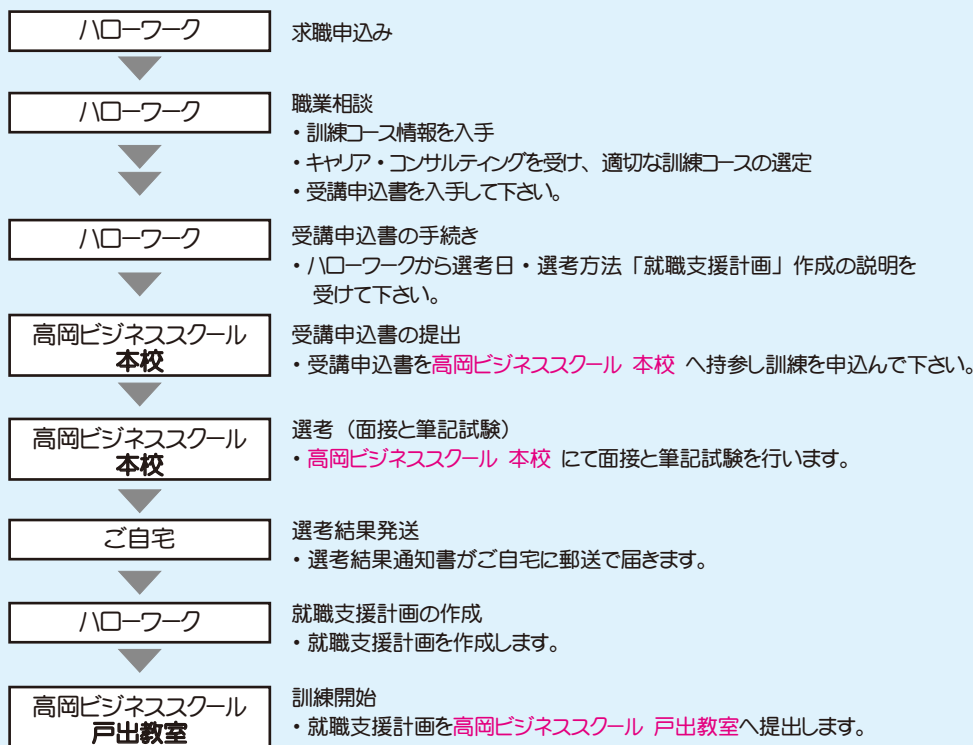
なりたい自分、就きたい職業に就くために
職業訓練を受けよう！



事務職に
 有利なスキル
簿記を学ぶ！



● 受講までの流れ



【訓練実施機関・お問合せ先】

株式会社アップロード
T.B.S 高岡ビジネススクール 本校
 〒933-0806
 高岡市赤祖父 679<イオン高岡SC近>
 フリーダイヤル：0120-678-510
お問い合わせは本校へお願いします。

【訓練実施施設】

T.B.S 高岡ビジネススクール 戸出教室
 〒939-1118
 高岡市戸出栄町 43 番地 2<高岡銅器団地内>

