

販売・ビジネス事務科



プラスαの技能を!

事務職に必要な
技能を習得!

Word

プレゼンテーション
資料を作成!

Power
Point

色彩の基礎
パーソナルカラー・イメージ分析

色彩表現

基礎から実践
までを習得!

Excel

財務基礎
販売基礎

就職支援

訓練科名	販売・ビジネス事務科
訓練対象者の条件	・ハローワークに求職者申込みを行っている方 ・ハローワーク所長からの支援指示を受けられる方
訓練期間	平成28年11月14日(月)～平成29年3月13日(月)まで(4ヵ月間) 午前9時30分～午後4時00分まで(訓練休日：土曜・日曜・その他別に定める日)
定員	15名 応募者が定員の半数未満の場合は開講しないことがあります。
訓練目標	ワード、エクセル、パワーポイント、ホームページの作成・更新、画像処理を習得し、企業内におけるパソコンを使った事務処理業務、OA事務(OAオペレーター)、営業事務、WEB更新の担当者としての業務を遂行できる。また、財務基礎知識、販売基礎知識、包装実務テクニック、色彩による表現力、販促ツールの作成(ワードによるPOPちらし、プライスカード等)を習得する。
訓練内容	財務基礎知識、販売基礎知識、ラッピング技能、色彩による表現技能、ワード、エクセル、パワーポイントの技能を習得。販促ツール(POP広告、プライスカード、ホームページ)作成の技能を習得。
訓練修了後に取得できる資格	・コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級～2級 検定料：3級5,250円、2級6,580円 ・コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級～2級 検定料：5,250円、2級6,580円 ・パーソナルカラー検定(モジュール1) 検定料：7,560円 ※検定料はすべて税込みです。 ※受験は、任意です。
費用	受講料は無料です。自己負担分：教材費等14,904円 ※駐車場有(2,000円/1ヵ月)
募集期間	平成28年8月16日(火)～平成28年10月11日(火)まで
選考日時・場所 選考結果	平成28年10月25日(火) ①9:30～、②13:30～ のいずれかの時間 選考方法：面接・筆記試験(持ち物：筆記用具) 選考場所：T.B.S高岡ビジネススクール本校 選考結果発送日：平成28年10月27日(木)

●訓練実施機関・お問合せ先

株式会社アップロード

T.B.S高岡ビジネススクール本校

〒933-0806 高岡市赤祖父679<イオン高岡SC近く>

フリーダイヤル：0120-678-510

ホームページ：http://www.upload21.com/tbschool

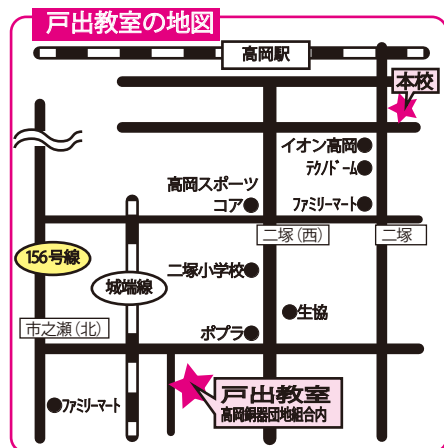
担当：イワコシ・コヤマ



●訓練実施施設

T.B.S高岡ビジネススクール戸出教室

〒939-1118 高岡市戸出栄町43番地2<高岡銅器団地内>



職業訓練受講給付金とは？ 雇用保険を受給できない方へ

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(原則として最長1年)
 ※ 詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

支給額	職業訓練受講手当 月額10万円、および通所手当 (通所経路に応じた所定の額)
------------	--

WEB制作・デザイン科 授業風景



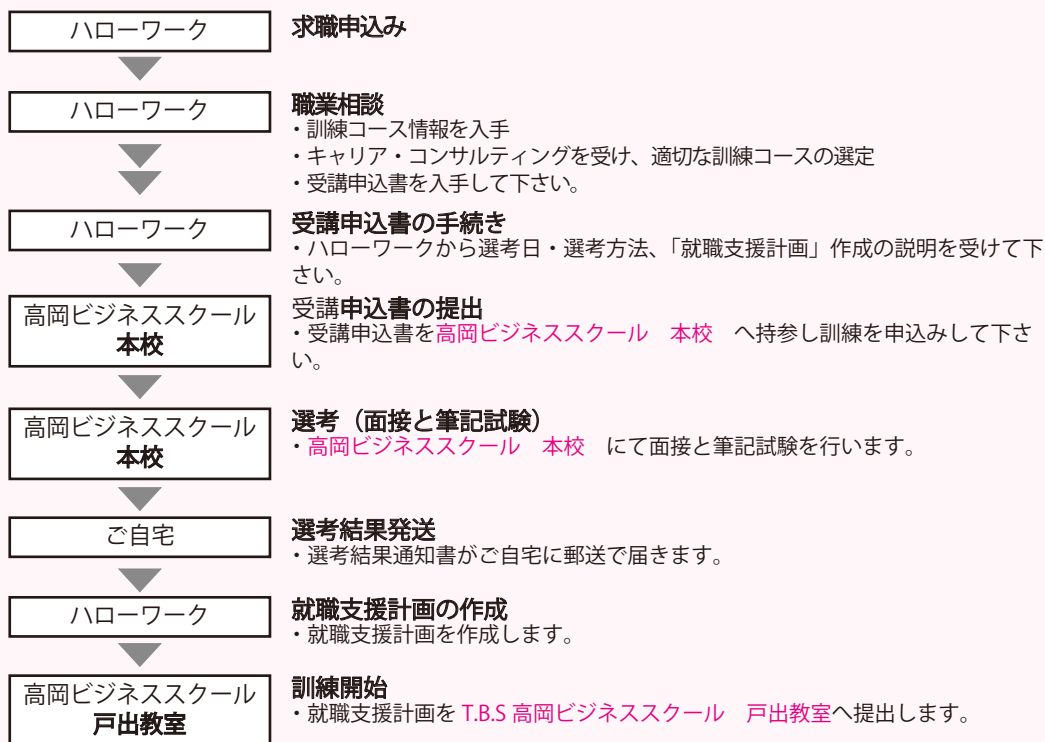
卒業生のWEB作品



画像編集・加工の授業



● 受講までの流れ



【訓練実施機関・お問合せ先】

**株式会社アップロード
T. B. S高岡ビジネススクール本校**

〒933-0806
高岡市赤祖父 679<イオン高岡SC近く>
フリーダイヤル：0120-678-510

お問い合わせは本校へお願いします。

【訓練実施施設】

T. B. S高岡ビジネススクール戸出教室

〒939-1118
高岡市戸出栄町 43 番地 2<高岡銅器団地内>

本校

